

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Stefania Gambino, nata il 21 Maggio 1979 a Milano.  
Nazionalità: italiana, residente a Milano, in via Moretto da Brescia Stato civile:  
nubile, numero di telefono: 348.7322419, mail: [smstefania@yahoo.it](mailto:smstefania@yahoo.it)

### Settore professionale

Segretaria generica

### Esperienza professionale

Tirocino c/o l'agenzia di viaggio Dani Viaggi per tre settimane.

Dipendente c/o l'agenzia immobiliare dal 2000 con mansioni di:  
segretaria, funzioni di centralino e ricevimento clienti, telemarketing  
finalizzato alla ricerca di immobili da vendere o locare, gestione affitti e  
sviluppo pratiche, contabilità generale, registrazione telematica dei  
contratti di locazione ad uso abitativo e commerciale e dei preliminari di  
compravendita, addetta alla vendita su carta di unità immobiliari di nuova  
costruzione, addetta allo sviluppo di pratiche di mutuo e di prestiti  
personali con raccolta della documentazione dei clienti ed invio e contatti  
diretti con gli istituti di credito.

Dipendente con qualifica di Runner c/o Autogrill Duomo Store nel mese di  
maggio 2011.

Dipendente cassiere c/o Billa Rewe Group nel mese di giugno 2011

Segretaria c/o GRIMALDI IMMOBILIARE dal mese di luglio 2011

Nel mese di settembre 2011 ho frequentato il corso in sky come call  
center.

Ho lavorato con mansioni di receptionist controllo accessi in Enel in via  
Broletto 44 in Milano con la società Codice Nord E presso Call-mi in un call  
center da settembre a dicembre 2011.

## Istruzione e formazione

Diploma di perito turistico conseguito c/o 1° Istituto Tecnico per il turismo Claudio Varalli di Milano, A.S. 1997/1998 con valutazione finale di 46/60.

Stage "vacanza studio" c/o una famiglia tedesca ad Heidelberg per 2 settimane.

Attestato Progetto Europa di partecipazione al corso di formazione continua per gli operatori dell'intermediazione immobiliare anno 2005/2006.

Superato l'esame di abilitazione ad esercitare la professione di intermediazione immobiliare presso la camera di commercio di Milano il 28/11/2007.

## Capacità e competenze personali

Buona conoscenza dei programmi Office.

Conoscenza del programma Entratel "Agenzie delle entrate.

Conoscenza scolastica delle lingue: inglese elementare, francese buono.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

